

# 근로 · 일용근로 · 기타소득 신고관련

반갑습니다.

코로나-19로 모두 한 마음, 한 뜻으로 건강하고 슬기로운 대처로 우리 모두는 이겨낼 수 있습니다.

현재, (재)원불교로 국가보조금 및 지방자치단체 보조금 사업을 진행하는 기관 및 부서가 증가하고 있습니다.

해당 사업을 진행하면서 인건비 등을 지출하면서 소득세 신고. 납부에 대한 이해가 없어서 누락하는 일이 증가하고 있습니다.

또한, 특강 등을 진행하면서 강사를 초빙하고, 강사료를 지급하고는 소득세 신고.납부를 하지 않는 경우가 발생하고 있습니다.

이에 국세청에서는 소득세 신고 누락에 대한 패널티와 수정. 신고. 납부를 (재)원불교로 요청하고 있습니다.

위와 같은 업무를 진행하는 기관 및 부서에서는 첨부문서를 참고하여 업무를 진행하여 주시기 바랍니다.

문의사항은 법인사무국, 총무부, 기획실로 문의하여 주시기 바랍니다.

원기105(2020). 07. 09.

# 근로 · 일용근로 · 기타소득 신고

## 1. 정의

### 가. 근로소득

종교인이 아닌 직원의 급여

### 나. 일용근로소득

아르바이트 및 일용근로자의 급여

### 다. 기타소득

- 1) 상금·현상금·포상금 또는 이에 준하는 금품
- 2) 물품 또는 장소를 일시적으로 대여하고 사용료로서 받는 금품
- 3) 계약의 위약 또는 해약으로 인하여 받는 위약금과 배상금
- 4) 원고료, 저작권사용료인 인세, 미술·음악 또는 사진에 속하는 창작품에 대하여 받는 대가
- 5) 사례금
- 6) 고용관계 없이 다수인에게 강연을 하고 강연료 등 대가를 받는 용역
- 7) 법인세법에 의해서 기타소득으로 처분된 소득

### 라. 원천징수

소득이나 수익을 지급하는 쪽에서 세금의 일부를 거두어들이는 방법

## 2. 급여업무

### 가. 업무분장

- 1) 급여 계약을 맺은 기관이 급여지급 의무를 갖는다.
- 2) 급여를 지급하는 곳에서 세무관련 업무를 처리한다.
- 3) **총부의 예산통제**를 받는 기관의 세무업무는 **총무부**에서 수합하여 일괄 처리한다.
- 4) 총부의 예산통제를 받는 기관을 제외한 **(재)원불교 소속 기관/교당**의 세무업무는 재정산업부 **법인사무국**에서 수합하여 일괄 처리한다.
- 5) 각 **교구법인 소속 기관/교당**의 세무업무는 각 **교구법인사무국**에서 수합하여 처리한다.

### 나. 급여 지급 방법

- 1) 급여 지출 계정과목
  - 가) 일반직원은 일반기본급, 일반상여금, 일반제수당, 일반법정부담금으로 구분한다.
  - 나) 1년 이상 고용관계를 갖는 임시직원(아르바이트)은 임시직인건비로 한다.
  - 다) 1년 미만의 임시직 또는 일용인부는 해당 사업비 또는 관리운영비로 한다.
  - 라) 강사는 시간급여로 한다.
- 2) 일반직원은 계약서에 명시된 금액에서 **원천징수한 세금 및 보험료를 공제**하고 지정한 날짜에 계약자 명의의 통장으로 입금한다.
- 3) 건별 지급되는 임시직인건비, 일용인부료, **강사료** 등은 과세표준에 따른 세율에 근거하여 **원천징수**하고 즉시 세무업무 담당자에게 **증빙자료를 제출**한다.

### 3. 소득 신고

- 1) 원천징수한 내역을 근로소득, 일용근로소득, 기타소득으로 구분한다.
- 2) 원천징수한 세금은 익월10일까지 신고·납부를 한다.
- 3) 지급명세서를 다음연도 3월 10일까지 제출한다.

### 4. 관리 문서

구분		증빙자료
일반직원	내부보관증빙	급여대장과 급여영수증, 계좌이체 확인서, 급여 계좌이체 내역서, 연말정산서류
	법정지출증빙	원천징수이행상황신고서, 원천징수영수증(지급명세서), 소득자별근로소득원천징수부
일용근로자	내부보관증빙	일용근로자임금대장, 주민등록등본이나 주민등록증 사본, 계좌이체내역, 노무비지급대장(직책, 성명, 주민등록번호, 출역사항, 출역일수, 노무비단가 등을 기록)
	법정지출증빙	매분기 신고하는 원천징수영수증(지급명세서) 매달 신고하는 원천징수이행상황신고서
강사	내부보관증빙	주민등록등본이나 주민등록증 사본, 계좌이체 확인서
	법정지출증빙	매분기 신고하는 원천징수영수증(지급명세서) 매달 신고하는 원천징수이행상황신고서



